

## **Merkblatt zur Zwischenprüfung**

**Anmeldung 2 Monate vor der geplanten Zwischenprüfung per Mail an das IVPM-Sekretariat, mit Angabe folgender Daten:**

- 1. Kalenderwoche, in der die Prüfung absolviert werden möchte**
- 2. Bisherigen Teamleiter als Vorgesetzten**
- 3. Wunschprüfer \*\*\* (dürfen keine bisherigen Teamleiter sein, aber Supervisor)**

**Voraussetzungen für die Teilnahme an der Zwischenprüfung:**

- **Mindestens seit 18 Monaten kontinuierliche Teilnahme am Ausbildungscurriculum**
- **250 Theoriestunden**
- **150 Behandlungsstunden unter Supervision**
- **5 abgeschlossene und dokumentierte Behandlungsfälle (mind. 2 ausführliche und 3 verkürzte Falldokumentationen)**

**Benötigte Unterlagen (Abgabe spätestens 2 Wochen vor der Zwischenprüfung im IVPM-Sekretariat):**

- 1. Nachweise aller bisher abgeschlossenen Behandlungsfälle:**
  - **Original „Bescheinigungen über Supervision und Falldokumentation“**
  - **Original „Datenbogen für Therapiesitzungen“**
- 2. Prüfungsfall in 2-facher Ausfertigung**

**Umfang eines Prüfungsfalles:**

**Ausführliche Falldokumentation:**

**max. 10 Seiten**

**Schriftart: Arial**

**Schriftgrad: 12**

**Zeilenabstand: 1,5**

**\*\*\*Derzeitige Prüfer:**

**Psychologen: Herr Dr. Aalderink, Herr Fink, Herr Krüger**

**Ärzte: Frau Dr. Meißner, Fr. Ehlers, Fr. Jäschke**

**Der Prüfungsausschuss besteht immer aus einem Psychologen und einem Arzt.**